

Утвержден
комитетом по образованию
администрации г. Мурманска
приказ № _____
от «__» _____ 2010г.
Председатель комитета
_____ Н.Н.Карпенко

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения города Мурманска
детского сада комбинированного вида № 9
(новая редакция)

Мурманск
2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Мурманска детский сад комбинированного вида № 9 (далее по тексту «Учреждение» или «МДОУ детский сад комбинированного вида № 9»), является дошкольным образовательным учреждением, созданным решением комитета по образованию администрации г.Мурманска (приказ № 537 от 29.11.2000г. Учреждение было создано на базе дошкольного учреждения яслей-сада № 9 в соответствии с решением комитета по образованию администрации г.Мурманска от 23.10.1999г. № 299.

Дошкольное учреждение было создано на базе яслей-сада № 9 треста «Мурманскжилстрой» на основании распоряжения главы администрации Первомайского района г.Мурманска № 33-р от 23.01.1992г.

Детский сад № 9 из состава СУ № 1 был передан в состав ЖКО треста «Мурманжилстрой» на основании приказа № 272 от 27.12.62 г. треста «Мурманжилстрой».

Трест «Мурманжилстрой» переименован в строительно-монтажный трест «Мурманжилстрой» на основании постановления Мурманского Совнархоза № 268 от 30.10.61 г.

Детский сад № 9 треста «Мурманрыбстрой» был создан 10.12.45 на основании приказа № 123 от 08.12.45 треста «Мурманжилстрой», согласно разрешению Народного комиссариата

1.2.Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Мурманска детский сад комбинированного вида № 9.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ детский сад комбинированного вида № 9.

1.3.Учредителем Учреждения в соответствии с Положением о комитете по образованию администрации г. Мурманска, утверждённым постановлением администрации г. Мурманска от 03.03.2009 № 359, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений города Мурманска, утвержденным решением Мурманского городского Совета от 10.06.2005 г. №10-130, выступает комитет по образованию администрации г. Мурманска, именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.4.Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.5.Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 183010, Мурманск г, Фрунзе ул, д. 11

Фактический адрес: Россия, 183010, Мурманск г, Фрунзе ул, д. 11

1.6.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Мурманской области, администрации г. Мурманска, комитета по образованию администрации г. Мурманска, настоящим Уставом.

1.7.МДОУ детский сад комбинированного вида № 9 является юридическим лицом, имеет смету, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные, личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

МДОУ детский сад комбинированного вида № 9 самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке.

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. МДОУ детский сад комбинированного вида № 9 создано с целью создания условий для реализации гарантированного гражданам России права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного и дополнительного образования и обеспечение воспитания детей.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. Порядок комплектования МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 является следующим:

- 2 группы общеразвивающей направленности для детей от 1.5 до 3 лет;
- 1 группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития от 4 до 7 лет;
- 3 группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет.

Группа компенсирующей направленности создаётся для детей с задержкой психического развития. В группе компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в психическом развитии и дошкольное образование детей с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.3. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами, определенными в п.п.31,32 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 666 от 12 сентября 2008г.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1.5 года до 3 лет – 15 детей;

от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития - 10 человек

3.4. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий, указанных в программе реабилитации, выданной Главным бюро МСЭ по Мурманской области.

3.5. Учредитель вправе внести изменения в порядок комплектования, исходя из фактического количества воспитанников и бюджетного финансирования.

3.6. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.7. Прием детей в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. При приеме детей в МДОУ детский сад комбинированного вида № 9 Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.10. Режим работы МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 установлен Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье);

- длительность функционирования – 12 часов;

- режим работы - с 7:00 до 19:00.

Режим занятий с воспитанниками определяется образовательной программой и расписанием занятий.

3.11. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям.

3.12. Медицинское обслуживание детей в МДОУ детском саду комбинированного вида № 9 обеспечивают органы здравоохранения и штатный медицинский персонал. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет

помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.13. Питание воспитанников организуется Учреждением.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.15. Содержание образовательного процесса в МДОУ детском саду комбинированного вида № 9 определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными Министерством образования и науки РФ, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.16. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

- консультативный пункт для родителей и детей, не посещающих МДОУ детский сад комбинированного вида № 9;
- подготовка детей, не посещающих МДОУ детский сад комбинированного вида № 9, к школе;
- коррекция вялой осанки и плоскостопия;
- спортивные кружки и секции (волейбол, баскетбол, футбол, гимнастика, аэробика, ритмика);
- обучение иностранному языку;
- хореография;
- театрализованная деятельность;
- обучение чтению;
- художественно-прикладное творчество (вязание, вышивание, домоводство, конструирование из бумаги, природного и бросового материала, изодеятельность);
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- индивидуальное и хоровое пение;
- клуб выходного дня (детские праздники, развлечения по программам музыкально-театрализованной деятельности);
- психологическая диагностика, коррекционно-развивающие занятия;
- коррекция речевого развития детей групп общеразвивающей направленности;
- обучение основам компьютерной грамоты.

3.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни, здоровья и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии при наличии необходимых условий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) услуг и медицинского обслуживания;
- оказывать помощь в реализации уставных задач;
- посещать Учреждение, беседовать с педагогами;
- быть избранными в органы самоуправления МДОУ детского сада комбинированного вида № 9;

- знакомиться с Уставом Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.4. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Педагогические работники и сотрудники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- получать пенсию по выслуге лет, оплачиваемый отпуск и другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения;
- получать иные меры социальной поддержки: сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- не реже чем каждые 10 лет непрерывной работы право на длительный отпуск сроком до одного года и другие меры социальной поддержки, установленные в законодательном порядке.

5.6. Педагогические работники и сотрудники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и персонала;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- удовлетворять требованиям, соответствующим тарифно-квалификационным характеристикам;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять утвержденную основную образовательную программу дошкольного образования;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение, приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление МДОУ детским садом комбинированного вида № 9 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Типовым

положением и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, профессионализма, обеспечивающих государственно-общественный характер. Формами самоуправления Учреждения являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет, совет МДОУ, групповые родительские комитеты.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности, не противоречащих законодательству РФ, а также соответствующих целям и задачам Учреждения и настоящему Уставу на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, а также ведет статистическую отчетность.

6.4.К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к Уставу;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение годовой сметы расходов Учреждения;
- осуществление финансирования Учреждения в рамках утвержденной сметы;
- регулирование условий образовательной и финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение порядка приема воспитанников;
- представление отличившихся работников к поощрению и награждению;
- осуществление контроля использования Учреждением выделяемых бюджетных средств;
- выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6.5.Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый постановлением администрации города Мурманска.

6.6.Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором, заключенным между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.7. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

В компетенцию вопросов, вынесенных для рассмотрения на общее собрание, входят:

- обсуждение, принятие Устава, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- внесение предложений по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности;

Членами общего собрания являются все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Для ведения заседания собрание избирает из своих членов: председателя (представителя административно-управленческого персонала) и секретаря, ведущего протоколы собраний, которые хранятся в документации Учреждения.

Все решения принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников.

6.8. В целях поддержки и защиты интересов участников образовательного процесса Учреждения создан попечительский совет.

К компетенции попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда участников образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- контроль использования внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов заведующей Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности.

В состав попечительского совета входят: представители родителей, представители педагогических работников Учреждения.

Число членов попечительского совета Учреждения составляет: представители коллектива-2 человека, избранные на общем собрании коллектива, представители групповых родительских комитетов, избранные на общем родительском собрании.

Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании попечительского совета.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса имеет право участвовать руководитель Учреждения или лицо его замещающее.

Попечительский совет избирает на первом заседании председателя, который входит в состав педагогического совета и совета Учреждения и утверждается приказом заведующего сроком на 2 года.

Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 числа членов попечительского совета.

Заседания попечительского совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

Попечительский совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

6.9. С целью развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, в Учреждении создан совет МДОУ.

К компетенции совета МДОУ относятся:

- определение основных направлений развития МДОУ детского сада комбинированного вида № 9;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- согласование вопросов стимулирования труда работников;
- контроль соблюдения надлежащих условий воспитания и обучения, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения надлежащих условий воспитания и обучения, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада.

В состав совета Учреждения входят:

председатель попечительского совета, заведующий МДОУ детского сада комбинированного вида № 9, родители (законные представители) воспитанников в количестве 4 человек, избранные на групповых родительских собраниях; 4 работника МДОУ детского сада комбинированного вида № 9, избранные на общем собрании.

По решению совета МДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (не более 4 человек).

Из своего состава совет МДОУ на первом заседании избирает председателя.

Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 всех членов.

Заседания проводятся не реже 2 раз в год или по инициативе руководителя Учреждения.

Члены совета МДОУ обязаны посещать заседания. Член совета МДОУ, систематически (более 2 раз) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению совета МДОУ.

Совет МДОУ ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

6.10. Педагогический совет координирует деятельность педагогического коллектива в целях реализации образовательной политики г. Мурманска, образовательной программы и программы развития Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в области образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно - образовательной работы в соответствии с программой развития Учреждения;
- определение кандидатур сотрудников, представляемых к награждению знаками отличия в сфере образования и науки.

В состав педагогического совета входят:

заведующий, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, председатель родительского комитета Учреждения, председатель попечительского совета.

Тематика заседаний включается в годовой план работы МДОУ детского сада комбинированного вида № 9.

Время, место и повестка дня педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Явка членов педагогического совета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии уважительных причин.

В заседаниях педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

Лица, приглашённые на совещание, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем педагогического совета является заведующий.

Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения

педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

6.11. С целью обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) в Учреждении организованы групповые родительские комитеты.

В компетенцию групповых родительских комитетов входит:

- содействие в обеспечении оптимальных санитарно-гигиенических, безопасных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями.

В состав каждого группового комитета входят родители (законные представители) воспитанников (3 человека), выбранные на родительском собрании группы простым большинством голосов. Из своего состава родительский комитет на первом заседании избирает председателя родительского комитета группы (1 раз в год), который входит в состав попечительского совета Учреждения.

Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

Родительский комитет группы собирается председателем по мере необходимости.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 формируется за счет: имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы; иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. МДОУ детский сад комбинированного вида № 9 не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

7.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества, однако не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом (также недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от разрешенной предпринимательской деятельности) без решения Учредителя.

7.5. За МДОУ детским садом комбинированного вида № 9, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения,

имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем и комитетом имущественных отношений администрации г. Мурманска за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять ремонт имущества.

7.7. Доходы, полученные в результате разрешенной хозяйственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.9. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.11. Бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с соглашением, заключенным между Учредителем, Учреждением и централизованной бухгалтерией.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 принимается главой муниципального образования город Мурманск на основании предложений Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения оно вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока их действия.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение преемнику, а при ликвидации – в архив.

8.7. При ликвидации МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения заведующей Учреждением;
 - акты, регулирующие трудовые отношения;
 - акты, регулирующие деятельность управления;
 - акты, регулирующие деятельность объединений в Учреждении;
 - акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
 - акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения
- и другие.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ.

10.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке.

10.2. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации.